

ZÁPIS Z PORADY NEPROFESIONÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ KNIHOVEN

ze dne 28.11.2017

Přítomní: dle přiložené prezenční listiny

- Program:
- 1) Roční výkaz o knihovně za rok 2017
 - 2) Vzdělávání 2018
 - 3) Dotační programy MK ČR VISK a K21
 - 4) Středočeský Kramerius 2017
 - 5) Standard pro dobrý knihovní fond
 - 6) GDPR a knihovny

1) Roční výkaz o knihovně za rok 2017

- odevzdat do 2.2.2018
- Ke kontrole lze statistiky zaslat i e-mailem: region@knihovna-benesov.cz,
region2@knihovna-benesov.cz
- hotové vyplněné a podepsané statistiky zaslat poštou na adresu: Městská knihovna Benešov – Regionální centrum, Malé náměstí 1700, 256 01 Benešov (regionální centrum provede kontrolu a pošle k dalšímu zpracování do SVK Kladno)
- formuláře ke stažení na NIPOS <http://www.nipos-mk.cz/?cat=88>
- nejčastější dotazy: http://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky/stat_faq.htm
- počet obyvatel <http://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

- **Tipy na vyplnění formuláře:**

- **Název zpravodajské jednotky** – Název knihovny dle zřizovací listiny a evidence na Ministerstvu kultury ČR
- **Evidenční číslo knihovny** – přiděluje Ministerstvo kultury ČR, uvedeno také např. ve smlouvě o výkonu RF
- **Velikost obsluhované populace** – dle evidence obyvatel na Ministerstvu vnitra ČR
- **Právní forma zpravodajské jednotky** – většinou č. 13 Organizační složka obce dle zákona č.128/2000Sb.
- **KNIHOVNÍ FOND**
 - **0101 - Stav knihovního fondu celkem k 31.12.min.roku**
– musí souhlasit se statistikou z loňského roku
 - **0102 – Knihovní jednotky celkem** – součet řádků 0103 – 0113
 - **0114 – Počet exemplářů titulů periodik** – počítají se tituly, ne kusy
- **II. UŽIVATELÉ**
 - **0201 – Registrovaní uživatelé** – až na výjimky čísla podobná jako loni, nepravděpodobné, aby loni knihovna měla 30 čtenářů a letos 230. Pozor na překlepy!
 - „klouzavý čtenář“ – registrace v průběhu roku – ve výkazu se eviduje každý člověk pouze 1x v roce
 - **0202 – z toho registrovaní uživatelé do 15ti let**
 - **0209 – Návštěvníci on-line služeb** - virtuální návštěvy z ř. 0505 + 0507 + 0511
- **VÝPŮJČKY**
 - **0301 – Výpůjčky celkem** – všechny výpůjčky všech druhů
 - **0316 – Prezenční výpůjčky evidované** - prezenční je to, co zůstává v knihovně
 - **0317 – Prolongace**
- **DALŠÍ ÚDAJE**
 - **Výměnné fondy – půjčené od jiných knihoven** - nevíte-li, údaj dohledáme
 - **0411 – počet souborů** – nižší číslo ... 1 soubor má z pravidla 50 svazků
 - **0412 – počet svazků** – vyšší číslo
 - **0415 – Kulturní akce pro veřejnost** – pokud ano, musí být i 207
 - **0416 – Vzdělávací akce pro veřejnost** – pokud ano, musí být i 208
 - Opakované akce (vícedenní akce, výstavy, apod.) – každá akce v cyklu se počítá zvlášť, návštěvníci se sčítají
 - **0425 – Plocha knihovny v m²** – musí být uvedeno
- **ELEKTRONICKÉ SLUŽBY KNIHOVNY**
 - **0501 – Webová stránka knihovny** – pokud ano, pak i 0503 – počet návštěv webu
- **ZAMĚSTNANCI**
 - Pokud má knihovník uzavřenou pracovní smlouvu – pak **0601 Počet zaměstnanců**
- Přepočítává se na 1 člověka, např. 0,3 úvazku
 - **0609 – Počet dobrovolných pracovníků** – bez smlouvy

- **0610 – Počet hodin odpracovaných dobrovolnými pracovníky**
- Pracovníci o DPP a DPČ – nevykazují se vůbec v Zaměstnanci – projeví se v kat. Ostatní osobní náklady – č. 805
- **PŘÍJMY RESP. VÝNOSY**
 - **0701 – Tržby za vlastní výkony**
 - **0702 – z toho výnosy**
 - poplatky, apod. – mělo by být uvedeno, vyplňuje účetní
- **VÝDAJE RESP. NÁKLADY**
 - **0803 – Osobní náklady** – musí být vyplněno
 - Pokud je knihovník na pracovní smlouvu – **0804 Mzdy**
 - Pokud je knihovník na dohodu – **0805 Osobní náklady**
 - Jsou-li do KF přírůstky – koupené – **musí být vyplněný řádek 0808 Náklady na KF**
 - **Výdaje na hlavní činnost 816 - by neměla být 0**
- **SÍŤ KNIHOVEN K 31.12.**
 - Musí být vyplněno – **č.6 Základní knihovny s neprofesionálními pracovníky**

2) VZDĚLÁVÁNÍ 2018

- nabídka počítačových kurzů na rok 2018, pro knihovníky zdarma - placeno z dotací
- v Benešově se budou pořádat z nabídky pouze 2
- uzávěrka výběru byla 28.11.2017, o výsledcích budeme informovat
- k počítačovým kurzům budeme pořádat také přednášky o literatuře, své nápady můžete zasílat na: region2@knihovna-benesov.cz, region@knihovna-benesov.cz

- **15.1.2018 – 19.1.2018 Konzultační týden**
 - pomoc při vyplňování statistických výkazů
 - jakékoliv další dotazy
 - po předchozí domluvě - možnost vlastního výběru knih do výměnných souborů (také přístup do depozitářů)

3) Dotační programy MK ČR VISK a K21

- uzávěrka do 10. 12. 2017.
- <https://www.mkcr.cz/dotacni-rizeni-25.html>
- <http://visk.nkp.cz/>

4) Středočeský Kramerius 2017

- cena pro neprofesionální knihovníky, navrhují regionální centra pověřených knihoven
- vítězové za rok 2017:
 - **Věra Písecká z Knihovny Brodce nad Jizerou**
 - **Zuzana Belanská z Místní lidové knihovny v Jincích**
 - **Jana Lemberková z Místní knihovny ve Světicích**
 - **Jaroslava Burgrová z Jenče**
 - **Libuše Břeňová z Obecní knihovny Kostomlaty nad Labem**

Místní knihovna ve Světicích – Jana Lemberková

- paní Lemberková představila svou knihovnu, která je od loňského roku přestěhovaná v nových bezbariérových prostorách v budově školy, pro ilustraci prezentovala také fotografie původní knihovny
- do knihovny našlo cestu mnoho nových čtenářů, převážně dětí, knihovna se tedy postupně přizpůsobuje jejich zájmům, zejména nákupem knihovního fondu
- novou knihovnu žáci využívají také mimo pravidelnou otevírací dobu, půjčování zajišťují paní učitelky
- velmi dobrá je také spolupráce knihovny s obecním úřadem, nyní se uvažuje o pořízení knihovního systému, který nahradí nejen katalog knih v MS Excel
- knihovna má díky novému umístění a lépe vyhovujícím prostorám potenciál se dále rozvíjet a postupně se tak stává i komunitním centrem obce, za což má velkou zásluhu také knihovnice paní Jana Lemberková

5) Standard pro dobrý knihovní fond

Odkaz na PDF:

<http://ipk.nkp.cz/docs/standard-pro-dobry-knihovni-fond>

6) GDPR = Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

Obecné nařízení představuje nový právní rámec ochrany osobních údajů v evropském prostoru, které bude od 25. května 2018 přímo stanovovat pravidla pro zpracování osobních údajů.

I nejmenší knihovny budou muset nějakým způsobem na nařízení reagovat!

Základní příručka k GDPR:

<https://www.uoou.cz/zakladni-prirucka-k-gdpr/ds-4744/p1=4744>

Jak v tuto chvíli začít s GDPR?

- Seznámení se z GDPR
- Sběr podkladů: -Kde všude v knihovně jsou osobní údaje?
-Jaké?
-Na jak dlouho jsou údaje v knihovně uchovávané? (Je tato doba potřebná? Proč?)
-Kdo k nim má přístup v knihovně?
-Kdo k nim má přístup mimo knihovnu?

Základní zásady při registraci čtenářů:

- Brát jen nutné údaje (Jméno, datum narození, obec)
- Email a telefon dobrovolný údaj
- Souhlas se zpracováním údajů (na přihlášce například i výňatek z knihovního řádu, ve kterém je nakládání s údaji popsáno)
- všechny registrace jsou zabezpečené, omezený přístup

Ostatní změny:

-čtenář má právo „být zapomenut“ = vymazán/skartován

-v knihovním řádu by mělo být doplněno (pokud není), vše potřebné k nakládání s osobními údaji

- Spolupráce s pověřencem pro obec!

V tuto chvíli nejsou zpracované žádné přesné metodiky. Nově vzniklé metodické materiály o GDPR v souvislosti s knihovnami Regionální centrum Měk Benešov co nejdříve rozešle.

Zapsala Bc. Kristýna Klímková a Kateřina Bohatová