

ZÁPIS Z PORADY PROFESIONÁLNÍCH PRACOVNÍKŮ KNIHOVEN

ze dne 13.12.2017

Roční výkaz o knihovně za rok 2017

- odevzdat do 2.2.2018
- Ke kontrole lze statistiky zaslat i e-mailem: region@knihovna-benesov.cz,
region2@knihovna-benesov.cz
- hotové vyplněné a podepsané statistiky zaslat poštou na adresu: Městská knihovna Benešov – Regionální centrum, Malé náměstí 1700, 256 01 Benešov (regionální centrum provede kontrolu a pošle k dalšímu zpracování do SVK Kladno)
- formuláře ke stažení na NIPOS <http://www.nipos-mk.cz/?cat=88>
- nejčastější dotazy: http://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky/stat_faq.htm
- počet obyvatel <http://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>
- **Tipy na vyplnění formuláře:**
 - **Název zpravodajské jednotky** – Název knihovny dle zřizovací listiny a evidence na Ministerstvu kultury ČR
 - **Evidenční číslo knihovny** – přiděluje Ministerstvo kultury ČR, uvedeno také např. ve smlouvě o výkonu RF
 - **Velikost obsluhované populace** – dle evidence obyvatel na Ministerstvu vnitra ČR
 - **Právní forma zpravodajské jednotky** – většinou č. 13 Organizační složka obce dle zákona č.128/2000Sb.
 - **KNIHOVNÍ FOND**
 - **0101 - Stav knihovního fondu celkem k 31.12.min.roku**
– musí souhlasit se statistikou z loňského roku
 - **0102 – Knihovní jednotky celkem** – součet řádků 0103 – 0113
 - **0114 – Počet exemplářů titulů periodik** – počítají se tituly, ne kusy
 - Stolní hry – kategorie JINÉ
 - Elektronické dokumenty – CD, DVD – fyzická média

- **II. UŽIVATELÉ**
 - **0201 – Registrovaní uživatelé** – až na výjimky čísla podobná jako loni, nepravděpodobné, aby loni knihovna měla 30 čtenářů a letos 230. Pozor na překlepy!
 - „klouzavý čtenář“ – registrace v průběhu roku – ve výkazu se eviduje každý člověk pouze 1x v roce
 - **0202 – z toho registrovaní uživatelé do 15ti let**
 - **0209 – Návštěvníci on-line služeb** - virtuální návštěvy z ř. 0505 + 0507 + 0511
- **VÝPŮJČKY**
 - **0301 – Výpůjčky celkem** – všechny výpůjčky všech druhů
 - **0316 – Prezenční výpůjčky evidované** - prezenční je to, co zůstává v knihovně
 - **0317 – Prolongace**
- **DALŠÍ ÚDAJE**
 - **Výměnné fondy – půjčené od jiných knihoven** - nevíte-li, údaj dohledáme
 - **0411 – počet souborů** – nižší číslo ... 1 soubor má z pravidla 50 svazků
 - **0412 – počet svazků** – vyšší číslo
 - **0415 – Kulturní akce pro veřejnost** – pokud ano, musí být i 207
 - **0416 – Vzdělávací akce pro veřejnost** – pokud ano, musí být i 208
 - Opakované akce (vícedenní akce, výstavy, apod.) – každá akce v cyklu se počítá zvlášť, návštěvníci se sčítají
 - **0425 – Plocha knihovny v m²** – musí být uvedeno
- **ELEKTRONICKÉ SLUŽBY KNIHOVNY**
 - **0501 – Webová stránka knihovny** – pokud ano, pak i 0503 – počet návštěv webu
- **ZAMĚSTNANCI**
 - Pokud má knihovník uzavřenou pracovní smlouvu – pak **0601 Počet zaměstnanců**
 - Přepočítává se na 1 člověka, např. 0,3 úvazku
 - **0609 – Počet dobrovolných pracovníků** – bez smlouvy
 - **0610 – Počet hodin odpracovaných dobrovolnými pracovníky**
 - Pracovníci o DPP a DPČ – nevykazují se vůbec v Zaměstnanci – projeví se v kat. Ostatní osobní náklady – č. 805
- **PŘÍJMY RESP. VÝNOSY**
 - **0701 – Tržby za vlastní výkony**
 - **0702 – z toho výnosy**
 - poplatky, apod. – mělo by být uvedeno, vyplňuje účetní
- **VÝDAJE RESP. NÁKLADY**
 - **0803 – Osobní náklady** – musí být vyplněno
 - Pokud je knihovník na pracovní smlouvu – **0804 Mzdy**
 - Pokud je knihovník na dohodu – **0805 Osobní náklady**
 - Jsou-li do KF přírůstky – koupené – **musí být vyplněný řádek 0808 Náklady na KF**
 - **Výdaje na hlavní činnost 816 - by neměla být 0**

- **SÍŤ KNIHOVEN K 31.12.**
 - Musí být vyplněno – **č.5 Ostatní základní knihovny s profesionálními pracovníky**

VZDĚLÁVÁNÍ 2018

- Pro rok 2018 vybrány následující počítačové kurzy:

Práce s digitální fotografií v programu GIMP

GIMP

Anotace: Kurz se zaměřuje na zpracování a úpravu fotografií získaných z různých zdrojů a na možnosti jejich publikování včetně webu.

Lektor: Mgr. Tereza Štěpánová

Obsah:

- seznámení s programem GIMP, jeho prostředí;
- získávání fotografií z různých zdrojů - fotoaparát, skener;
- úprava a vylepšení fotografií;
- vybrané pokročilé úpravy, práce s textem, efekty, filtry;
- uložení souborů s fotografiemi, jejich publikování a sdílení.

Požadavky na uchazeče: Základní znalosti práce s počítačem.

Rozsah: 4 hodiny.

Digitální knihovna Kramerius (začátečníci)

Kramerius-Z

Anotace: Kurz je zaměřen na vyhledávání informací v systému Kramerius, který umožňuje knihovnám zpřístupňovat digitalizované dokumenty v praktické digitální knihovně. Zachraňuje tak periodika a monografie ohrožené degradací papíru a tím zachovává jejich obsah uživatelům. Cílem je, aby absolvent kurzu dokázal využívat množství informací ve zdigitalizovaných dokumentech a vystavených v této volně dostupné databázi.

Lektor: Ing. Aleš Brožek

Obsah:

- úvodní obeznámení s databází Kramerius;
- vysvětlení pojmů registr digitalizace, konverze obrazových souborů pomocí OCR, registr Kramerius aj.;
- seznámení s uživatelským rozhraním digitální knihovny Kramerius v knihovně, v níž kurz proběhne;
- praktické vyhledávání s řadou příkladů a zajímavostí;
- tipy na využití dtb Kramerius ve vaší knihovně;

Požadavky na uchazeče: Základní znalosti práce s počítačem.

Rozsah: 4 hodiny.

- **15.1.2018 – 19.1.2018 Konzultační týden**
 - pomoc při vyplňování statistických výkazů
 - jakékoliv další dotazy
 - po předchozí domluvě - možnost vlastního výběru knih do výměnných souborů (také přístup do depozitářů)

STŘEDOČESKÝ KRAMERIUS 2017

- cena pro neprofesionální knihovníky, navrhují regionální centra pověřených knihoven
- vítězové za rok 2017:
 - **Věra Písecká z Knihovny Brodce nad Jizerou**
 - **Zuzana Belanská z Místní lidové knihovny v Jincích**
 - **Jana Lemberková z Místní knihovny ve Světicích**
 - **Jaroslava Burgrová z Jenče**
 - **Libuše Břeňová z Obecní knihovny Kostomlaty nad Labem**

Místní knihovna ve Světicích – Jana Lemberková

- paní Lemberková představila svou knihovnu, která je od loňského roku přestěhovaná v nových bezbariérových prostorách v budově školy, pro ilustraci prezentovala také fotografie původní knihovny
- do knihovny našlo cestu mnoho nových čtenářů, převážně dětí, knihovna se tedy postupně přizpůsobuje jejich zájmům, zejména nákupem knihovního fondu
- novou knihovnu žáci využívají také mimo pravidelnou otevírací dobu, půjčování zajišťují paní učitelky
- velmi dobrá je také spolupráce knihovny s obecním úřadem, nyní se uvažuje o pořízení knihovního systému, který nahradí nejen katalog knih v MS Excel
- knihovna má díky novému umístění a lépe vyhovujícím prostorám potenciál se dále rozvíjet a postupně se tak stává i komunitním centrem obce, za což má velkou zásluhu také knihovnice paní Jana Lemberková

PŘÍSPĚVKY DO KNIHOVNICKÝCH PERIODIK

- Reporty z akcí, představení vašich služeb, osobní zkušenosti, příběhy, ...
- Výzva všem knihovnám v regionu k častějšímu přispívání do periodik Čtenář, bulletin Mezi Námi 2018

GDPR A KNIHOVNY

- Odborné metodiky zatím nejsou k dispozici, důležité informace k tomuto tématu budeme rozesílat průběžně emailem
- Konzultace s námi, s pověřencem pro vaši obec, právníky,...

Reakce na prosbu o informaci k archivaci čtenářů v systému Clavius:

Archivace čtenářů v Claviu

Systém -> servis dat -> archivace -> heslo správce

- ➔ Hromadná archivace: vyplnit počet dní od registrace a zaškrtnout požadované parametry
- ➔ Přesunutí do archivu

Mazání čtenářů z archivu

Čtenáři -> přehled -> F9 -> archiv -> heslo správce

- ➔ Po jednom čtenáři kontrolovat, zda může být smazán a zároveň ho hledat v založených fyzických přihláškách -> poté výmaz ze systému a skartace papírové přihlášky

PRÁCE SE SENIORY V KNIHOVNÁCH – Report ze školení

- 27.11. Praha
- Přednášející PhDr. Miroslava Dvořáková, Zlata Houšková
- Jedna část věnovaná problematice stárnutí z hlediska zdravotního, psychologického i sociálního: při práci se seniory myslet na to, že senioři mají horší pohyblivost, motoriku, zhoršení sluchu (hůře slyší vysoké tóny => nezvyšovat příliš hlas, ale mluvit zřetelně tváří v tvář), zhoršená paměť, přizpůsobivost, senioři také mohou pociťovat větší osamělost (knihovna = místo setkávání a popovídání)
- Příručka Rovný přístup. Knihovna přátelská k seniorům (na webu SKIP ke stažení, u nás v kanceláři v tištěné podobě)

- Důležité služby, které by knihovna měla nabízet:
 - doručování knih domů,
 - dálkové služby přes internet, elektronické služby (stále více seniorů je počítačově gramotných),
 - možnost napít se v prostorách knihovny
 - webové stránky přizpůsobené zrakovému handicapu
 - rozmístění vhodného nábytku v prostorách knihovny (odpočinek po příchodu)
- Některé akce vhodné pro seniory:
 - Virtuální univerzita 3. věku
 - Trénování paměti – důležité pro seniory i studenty
 - Integrační aktivity – mezigenerační akce, ...
 - Sborníky se vzpomínkami seniorů
 - PC kurzy, rukodělné kurzy
 - Tematické přednášky: oblíbená zdravotní témata
 - Vlastivědné procházky

CK BIBLIOTOUR

- Report z poznávacího zájezdu, pořadatel SKIP
- Navštívená místa: Městská knihovna Děčín, Městská knihovna Neratovice, Muzeum Mělník
- Inspirace, zkušenosti místních knihovníků a ředitelů, setkání s knihovníky blízkých regionů
- Doporučujeme účast na některém z příštích zájezdů

Zapsala: Kristýna Klímková a Kateřina Bohatová