

Jak postupovat při ztrátě knihy z výměnného souboru půjčeného z Regionálního centra Městské knihovny Benešov

Knihy označené oranžovým „D“

Jedná se o knihy z majetku Městské knihovny Benešov (Doplňovací oddělení = „D“)

1) Ztracenou knihu je možné nahradit stejným titulem

- označení a obalení nahrazované knihy zajistí regionální centrum.

2) V případě, že knihu nelze nahradit, je nutné zaplatit její pořizovací cenu

(cena uvedená na seznamu „Potvrzení výměnného souboru“, který je v knihovně předán se souborem knih)

- Knihovna/obec kontaktuje regionální centrum a domluví se, jak bude platba probíhat. Knihy se uhrazují v ekonomickém oddělení Městské knihovny Benešov, regionální centrum poskytne podklady a domluví detaily s ekonomickým oddělením.

Knihy označené zeleným „K“

Jedná se o knihy v majetku SVK Kladno a Středočeského kraje. (Kladno = „K“)

1) Ztracenou knihu je možné nahradit stejným titulem

- označení a obalení nahrazované knihy zajistí regionální centrum.

2) V případě, že knihu nelze nahradit, je nutné zaplatit její pořizovací cenu

(cena uvedená na seznamu „Potvrzení výměnného souboru“, který je v knihovně předán se souborem knih)

Postup:

1) Obec kontaktuje ekonomické oddělení v SVK Kladno

(Mgr. Jana Štulcová) a oznámí částku, kterou poukazuje na účet

Kontakt: e-mail: stulcova@svkkl.cz, tel.: 312 813 161

2) Zaplatit částku

Údaje pro úhradu pošle ekonomické oddělení SVK Kladno

- do kolonky „zpráva pro příjemce“ uvede obec informaci: **název obce**

3) Zaslát informaci o zaplacení ztracené knihy na VŠECHNY tři níže uvedené kontakty:

a) Regionální oddělení Měk Benešov – region@knihovna-benesov.cz

b) Pí. Ratajová z SVK Kladno – ratajova@svkkl.cz

c) Pí. Štulcová z SVK Kladno – stulcova@svkkl.cz

- do e-mailové zprávy je nutné uvést tyto údaje:

- 1) autor, 2) název, 3) přírůstkové číslo, 4) cena ztracené knihy,
- 5) číslo účtu odesílatele, 6) název obce